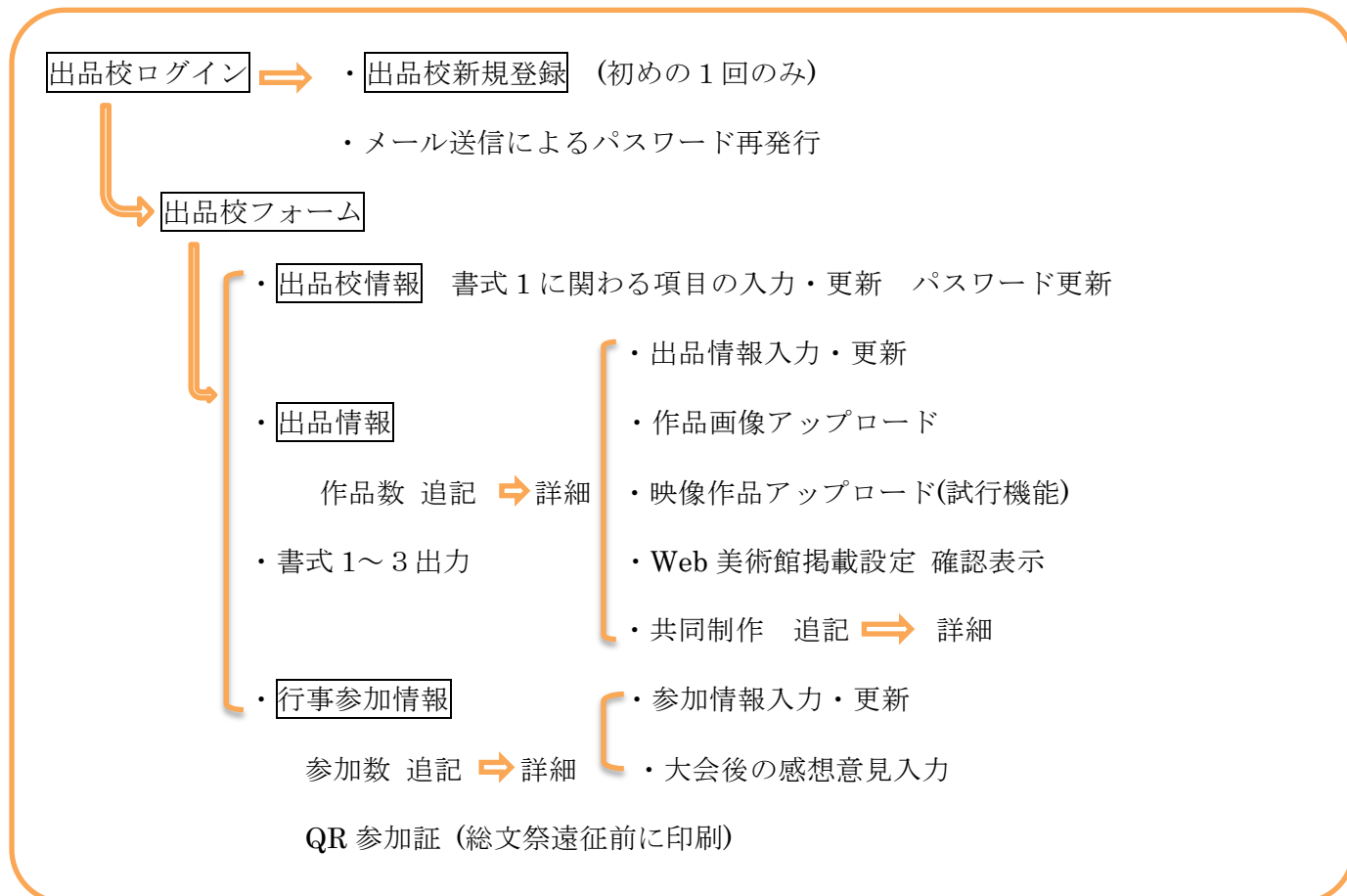


Web 出品申込システム 利用説明 出品校用

(図と実際のシステムは改良があるため多少異なる場合があります。)

http://fssystem.top/zenkobunbi/z2018/nagano/zen_entryko/login_form.php

(Ctrlキーを押しながらクリックで開きます)



インターネットのブラウザを利用するシステムで、出品校から入力・更新された情報はそのまま、都道府県代表、大会専門部事務局へ集約されます。

ログイン画面に入ると共通IDとパスワードの入力枠がありますが、初めにまず、**出品校新規登録**に入ります。

全国高等学校総合文化祭 美術・工芸部門
出品集約システム 出品校 ログイン画面

受付番号 :
 出品校パスワード:

[出品校新規登録] はじめ一度のみの登録を 同じ校名を登録しないでください。
[\[登録済だが忘れられた場合はこちら\]](#) メールアドレスが正しく登録されていないと利用できません。

全国高文連美術・工芸専門部

出品校新規登録

出品校新規登録
新規登録画面

都道府県:
広島県

校名:(正式名)
広島県立〇〇〇高等学校

担当者名:
〇〇〇 ××

出品校パスワード:
[Redacted]

担当者メールアドレス:※必須(入力ミスのないように)
k- [Redacted] @ [Redacted] ed.jp

出品数:
1

登録送信

戻る

都道府県、校名、担当者名、任意のパスワード（パスワードは半角英数字の5文字以上30文字以下）を入力し、**担当者メールアドレス**はミスのないようにしてください。登録後に自動でこのアドレスに受付番号とパスワードが送信されます。

登録後のメッセージもしくはメールを確認して、ログインフォームに戻り、受付番号とパスワードを入力します。認証できたら出品校フォームに入ります。

(1回出品校の登録をしたら、次からはそれで入ります。何度も出品校新規登録をしないでください。)

※出品校パスワードはシステム管理者側からも把握することができません。万一登録番号、パスワードを忘れた場合はログイン画面⇒ [\[登録済だが忘れた場合はこちら\]](#) でメールアドレスを入力し、パスワード再発行 を実行すると8ケタの数値でパスワードが再発行され、メールで連絡が届きます。

出品校フォーム

このフォームから出品校情報、出品作品情報、行事参加情報の入力へと進んで操作していきます、更新後、提出書式1～3を印刷できます。

出品情報に関して、出品番号を指定して出品登録すると出品レコードが作成されます。(1点出品の場合は出品番号を1として出品登録します。)

行事参加情報は参加人数分クリックして参加レコードを追加させます。

図は出品校フォームから番号1を選択して登録後、出品情報の詳細を開いたものです。

※様式1～3、書式1～3、別紙1～3、書き方の違いがありますが、同じ書類を指します。

※もし不要にレコードを追加した場合は出品情報、行事参加情報ともに 詳細に入り、画面下にある削除ボタンで取り消すことができます。

出品校フォーム

広島県 広島県立×××高等学校

出品校情報更新 入力・更新後、書式1を開いて確認してください。 書式1

ここから出品情報追記
出品番号: [出品番号] 出品登録 ※書式3は詳細フォームで写真登録後に表示されます。

データを1件、挿入しました。

番号	生徒名	題名	種別	制作者数		PDF	PDF
1				1	詳細	書式2	書式3
2				1	詳細	書式2	書式3

ここから行事参加情報 [参加者追加](#)

学年	名前	性別	備考	
-		?		詳細

[メール連絡](#) ※各都道府県高文連提出後のデータ変更時は必ずメール連絡してください。

[戻る](#)

出品校情報フォーム

まず書式1を作成するうえで出品校情報を入力していきます。

必要項目を入力後、更新ボタンをしてください。
新規登録時の校名等もここで変更できます。

出品校パスワードの変更もここからできます。

※氏名には苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。（生徒名も同様）

出品校情報更新
受付番号: 47 **パスワード変更**
都道府県: 北海道 出品数: 1
ふりがな: まるまるつばつばつ高等学校
校名: 〇〇立**高等学校
〒: 720-0000 かな: まるまるけ
※ハイフンをつける 住所: 広島県福山市**町123番地
Tel: [] Fax: []
担当者: 藤井 例示朗 ふりがな: [ふじい れいじろう] 性別: [男]
担当者メール: []
携帯番号: [090-12-]
携帯メール: [] (大会期間中連絡用)
参加負担金: [0] 特記事項: [特記事項の欄 入力例]
参加男子: [0] 参加女子: [1] その他男子: [0] その他女子: [0] 参
1
出品1: [1] 出品2: [0] 出品3: [0] 出品4: [0] 出品5: [0]
大会事務局へ連絡: [大会事務局へ連絡例]
書式1発行日: [平成〇〇年〇月〇日] 学校長: [学校 長治]
※平成〇〇年〇月〇日
出品校情報更新 入力・更新後、書式1を開いて確認してください。
[戻る]

出品情報フォーム

広島県 広島県立〇〇高等学校
出品情報
[戻る]
出品番号: [1] 制作者数: [1] 人
ふりがな: [れいの はなこ] 学年: [3] 年
制作者: [例野 花子] 性別: [女] 氏名備考: [華冠は十
苗字 名前の間に全角スペース (例)吉の上は土
題名ふりがな: [れいのさくひん]
題名: [例の作品]
平面Or立体: [平面] 種別: [絵画 (油彩)]
●平面の場合
F.P.M.S→[F] [50] 号 もしくはデザイン[] 縦・横→[縦]
10cm以上の場合厚さ[19] cm 展示上必要と思われる場合重
●立体の場合
縦[] cm 横[] cm 高さ[] cm 重さ[] kg 主な素材[]
●映像の場合 [] 分 [] 秒
作品備考 [縦位置] ○○が描かれているほうが上
.....
全文検索部門にも美術部にも作品を公開する []
作品公開の場合: [名前は公開しない]
都道府県限定表示のWeb展示 試行版
出品情報更新 [戻る]
写真データの取り込み
画像: [] 参照...
ファイルアップロード
共同制作 (ある場合は1回のみ作成します)
レコードが作成されていません。;

出品校フォームの出品情報 詳細から入り、
書式2.3に必要な出品作品情報を入力してい
きます。

●必要事項を入力したら、更新してください。その
後、画像データをアップロードします。**(注意!!
更新しないまま画像データをアップロードする
と入力したものは破棄されてします。)**

●写真データの登録について、**画像データはJPG**
で5Mb～1Mb程度のものを登録してください。画
像ファイル名はそのままで 県+校名+生徒名
+題名が新たなファイル名になって部門事務局
に届きます。

1 出品に 1 つのファイルしか登録できません。
(何度アップしても上書き保存されます。)

●作品の上下がわかりにくいもの等作品備考欄
にその旨記入ください。

※撮影写真の縦横変換はWindows等のプレビュー回転機能では反映されません。写真加工ソフトを使用してください。(できない場合は作品備考にその旨記入いただくと事務局で修正します。)

- 制作コメントを50字～100字で入力下さい。

Web美術館・キャプションに掲載します。（現段階予定）

- 共同制作である場合は一回 共同制作を押して詳細で名前、学年、性別を入力していきます。
不要のレコードを作成した場合はその詳細フォームに入り、削除（画面下のボタン）します。

別紙2には10名しか表示されませんが、14名まで部門事務局に届きます。
14名以上の場合は別に備考に入力、もしくは部門事務局に連絡ください

01枠に代表者の生徒名を入れます。

.....

Web 美術館公開に関する設定

※昨年度から実施している全文祭美術部門Web美術館の公開設定の項目があります。表示確認として登録済の出品校の都道府県の作品をこのフォームからのみ表示するようにしています。画像データのアップロードと更新後、Web展示試行版(出品校限定表示)をご確認ください。

公開を希望しない場合、‘作品を公開しない’にすると作品、校名、名前、題名は表示されません。作品公開の場合でも、’名前も公開しない’を設定しておくとも作品は表示しますが、名前は表示されません。

個人情報の取り扱いに関しては別紙1による保護者承諾により、大会にかかわる全般で承諾されているものとしています。Web美術館については別にこの設定で非表示することが可能なので、別に本人、保護者の意向を確認の上、設定してください。

.....

映像作品の場合 Web美術館で再生して公開することができます。

今回追加された機能で実際の映像作品（mp4で20Mバイト以下のものに限る）をアップロードすると一般公開用Web美術館、交流会での作品紹介に利用できます。

現段階では試行期間として、必須ではありません。生徒本人に公開の希望意思を確認の上、アップロードしてください。

行事参加情報フォーム

出品校フォームの行事参加情報 詳細から入り、参加予定者一人ひとりの予定を設定してください。

参加の予定は **1** 不参加の場合は **0** を設定します。

出品者・引率・役員、その他関係行事に参加する人の予定を入力して下さい。（ホール座席数は限られています。付添人数の制限がかかる場合もありますので御了承願います。）

※交流会は出品者のみ参加出来ます。

大会終了後、参加者の感想、ご意見を入力いただけたら、各都道府県専門部、大会専門部双方に集約されます。

すべての必要事項の入力後、書式1 書式2 書式3 のボタンでPDFを表示、もしくは保存して利用してください。（注意：書式3は画像データを登録しないとPDF表示できません。）

期限までに登録・入力が完了したら、各都道府県の代表の先生に登録完了の連絡をしてください。

※ 各都道府県専門部事務局の代表の先生も集約システムで登録を確認する作業が必要です。

入力期限を過ぎると事務局側で更新ロックをかけます。

万一それ以降の変更の必要が見つかった場合は大会部門事務局へ直接連絡ください。

大会専門部事務局側からの 連絡機能

大会専門部事務局から 個別に連絡がある場合、こちらに表示されます。

入力期間が終了した時点（開催地に出発される前に）、再度このシステムを開いてください。

行事参加情報の整理番号はすべての参加者がそろった段階で事務局が整理番号等を振ります。

整理番号が表示されていたら**参加証を開いて印刷し、大会部門開会式の受付に持参してください。**

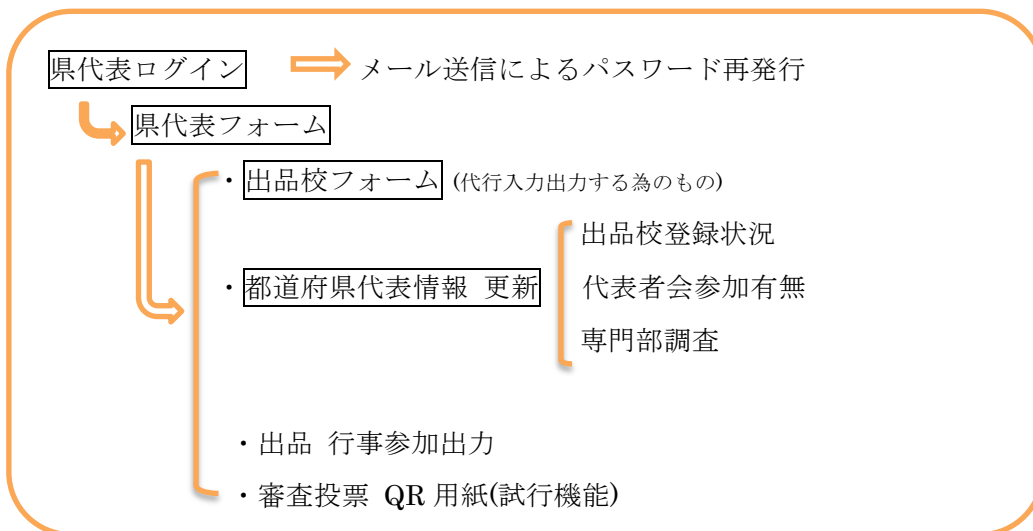
（QRコードを利用し、スムーズな受付を計画しています。）

都道府県専門部事務局の先生へ

(まずは出品校説明をご覧ください。都道府県代表サイトには代行入力できるように、新規登録を除く出品校サイトの機能があります。)

県代表ログイン

http://fssystem.top/zenkobunbi/z2018/nagano/zen_ken/login_form.php



はじめのパスワードは昨年度のもののみです。代表者が変更もしくはパスワードを忘れられた場合、昨年度代表者のメールアドレスを使い再発行してください。(自動送信で前年度代表の先生に再発行されたパスワードのメールが届きます。)

※重要!! 必ず初めに 代表校情報更新→パスワード変更 で

県代表パスワードの初期値を変更してください。

(都道府県代表者フォームは出品校のデータを代行して入力できるようにしているため、第3者がなりすましてデータを閲覧変更されてしまいます。)

全国高等学校総合文化祭 宮城大会 美術工芸部門 申込システム 都道府県専門部事務局用					
広島県		専門部情報更新			
大会部門事務局からの連絡:					
現在 試行期間中		事務局から出品校に向けた連絡		しました。	
都道府県代表の先生方へ					
専門部役員・加盟状況調査につきましてメール・ファックスでのご回答を6/2(金)このWebシステムへの入力では6/9(金)までにお願ひ事務局から都道府県代表に向けた連絡					
1件です。					
受付番号	都道府県	校名	担当者	出品数	
1	広島県	広島県立○○高等学校		2	詳細
一覧出力(csv) 出品情報 行事参加					
※CSVがうまく出力できない場合は保存し、'export.csv'となっているファイル名をexport.csvに変えてください。					
ログアウト					

図の例は1件登録済の状態です。各レコードの詳細で出品校の内容が参照・更新できます。

出品校の新規登録は出品校ログイン画面から行い、すでに登録済のものを見る・更新はこちらでできます。

※データの控えを取っていただくためにCSV出力機能があります。

専門部情報更新

各都道府県の専門部事務局に関する情報は全国高文連要覧の名簿作成に利用し、高文連からの連絡に活用します。特に連絡用のメールアドレスを入力ミスのないようにしてください。

広島県 美術工芸 専門部 パスワード変更 [戻る]

調査年度: 平成30年度 ▼ 専門部名: 広島県高等学校美術連盟 ※正式名称を記入

事務局 ※苗字名前の間に全角スペース

氏名フリガナ: オカザキ コジユキ 役職名: 事務局長 ※委員長等正式名称を記入

事務局長: 職名: 教諭 ※校長教諭等

校名 フリガナ: ヒロシマケン 事務局校名: 広島県立美芸高等学校 Tel: 08-XXXXXXXXXX ※ハイフンをつける

事務局校 住所: 広島県

担当者メールアドレス: y-00XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.jp ※全国高文連 専門部からの連絡に利用されます。事務局長がメールを使われない場合は代行入力の先生のものを入力下さい。

全国総文に関して: 都道府県代表者会議に 代理参加 ▼ 出品校登録状況: 登録完了 ▼
※出品校サイトの行事参加にもレコード追加し、学年・引率項目を役員で設定して入力してください。

備考欄: (代行入力の場合は代行者の名前連絡先等、代表者会議代理参加者等について入力ください。)

部会長 (苗字名前の間に全角スペース)

昨年入力していただいたデータが残っていますので、まず調査年度を今年度に直し、**専門部役員・加盟状況調査の項目**に関しては変更点を直し更新してください。

全国総文祭に関する入力について

代行入力の場合は備考欄に代行者の連絡先等も入力ください。

- **出品校登録状況** すべての出品校からのデータの入力の確認済後 “登録完了”にして下さい。
- 大会期間中に行われる都道府県代表者会の出席連絡を合わせて入力ください。(規定値は“参加する”となっています。)

“代理出席”の場合は備考欄に代理人 氏名・校名を入力ください。

作品出品はないが役員として大会に参加される場合は 出品校サイトで新規登録し、行事参加レコードのみ作成して、詳細で”引率”ではなく”役員”として入力・更新してください。

出品校サイトで 出品校の先生の代行で出品校の新規作成をされる場合の注意事項

担当者メールアドレスを使いまわすことはできません。(2回以上同じメールアドレスでは新規登録はできません。代行される出品校担当が全てメールを使われない環境なら1校はご自分のアドレスそれ以上は空欄に設定しておきます。)